Materiał informacyjny dla Grantobiorców

*Obowiązki informacyjne i promocyjne w ramach realizacji grantów*

Grantobiorca, realizując innowację testowaną w ramach projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu FERS, zobowiązany[[1]](#footnote-1) jest do podjęcia działań informacyjnych i promocyjnych potwierdzających źródło finansowania.

**1. Zakres obowiązków Grantobiorców**

Grantobiorca ma obowiązek oznaczania wszystkich materiałów związanych z innowacją (m.in. promocyjnych, informacyjnych, publikacji, prezentacji, ulotek, materiałów prasowych, stron internetowych i postów w social mediach, dokumentacji projektowej) poprzez:

* umieszczenie logotypu projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3” finansowanego ze środków EFS+ w ramach FERS,
* umieszczenie logotypów Lidera i Partnera projektu (PCG Polska, Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”) wraz z logotypami Unii Europejskiej i Programu FERS,
* zamieszczenie obowiązkowej informacji tekstowej:

*Projekt „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3”, dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+  
Lider i partner wiodący: PCG Polska Sp. z o. o., ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź, www.pcgpolska.pl  
Partner projektu: Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”, ul. Hoża 35, 00-681 Warszawa, www.e.org.pl*

* Podawania informacji o projekcie grantowym w trakcie wydarzeń publicznych:
  + w formie pisemnej (np. w materiałach konferencyjnych, prezentacjach),
  + w formie ustnej, jeśli wydarzenie nie wiąże się z przygotowaniem materiałów promocyjnych czy dokumentacyjnych.
* Informowania opinii publicznej o fakcie uczestnictwa w projekcie grantowym oraz testowania innowacji w ramach EFS+ i Programu FERS.
* Post w mediach społecznościowych powinien zawierać:
  + Grafikę z belką z logotypami
  + Hashtagi: #funduszeUE #innowacjespołeczne

[Zobacz wzorcowy post na Facebooku](https://www.facebook.com/pcgpolska/posts/pfbid02qqz2LUtdjvZnbRJuLFpne5tR2jxbDr7TPczWsowWsq9FJRSPyBPqGL5aLuDTpT5ol)

**2. Sposób realizacji obowiązków**

* Wszystkie publikacje i materiały należy opatrzyć przekazanymi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu.
* Logotypy i wzory znaków graficznych zostaną udostępnione Grantobiorcom przez Grantodawcę w formie elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
* W przypadku wątpliwości, Grantobiorca może skonsultować treści i materiały z Inkubatorem.
* Każdy rezultat niezależnie od formatu zaplanowanego w Tabeli budżetowo-harmonogramowej powinien być udostępniony do inkubatora także w wersji edytowalnej oraz opatrzony imieniem, nazwiskiem/pseudonimem autorów i autorek

**3. Załączniki do materiału**

* Zestaw logotypów w wersji elektronicznej:
  + logotypy projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3” w różnych zestawieniach kolorystycznych,
  + logotypy PCG Polska, Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę”,
  + zestawienie logotypów Unii Europejskiej i Programu FERS,
  + wzór papieru projektowego w wersji kolorowej i monochromatycznej
  + wzory prezentacji

**Pamiętaj**: Brak prawidłowego oznakowania materiałów promocyjnych i informacyjnych może zostać uznany za nieprawidłowość i skutkować konsekwencjami finansowymi.

1. Podstawa: Rozdział 11 Procedur dotyczących realizacji projektu grantowego oraz §3 ust. 2, pkt 11) Umowy o powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-1)